

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ

г. Екатеринбург

ред. от «15» июля 2025 г.

1. РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА

1.1. Наименование компании: Общество с ограниченной ответственностью «АйТитело.ру» (ООО «АйТитело.ру») (далее — Поставщик)

Генеральный директор	Ильин Игорь Александрович
ИНН	6678087320
КПП	667801001
ОГРН	1176658098165
Юридический/почтовый адрес	623700, Свердловская обл., м.о. Березовский, г. Березовский, тер. Западная промзона, соор. 16, помещ. 39
Электронные адреса	doc@ittelo.ru
Контактный телефон	7 (343) 208-67-64
Р. счёт	40702810902500012501
Банк	ООО «Банк Точка» г. Москвы
Кор. счет	30101810745374525104
БИК	044525104

2. ПРЕАМБУЛА

- 2.1. Настоящий документ – это предложение Поставщика заключить Договор поставки. По условиям этого Договора Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленное компьютерное оборудование (далее – Оборудование) в порядке, установленном Договором.
- 2.2. Неотъемлемой частью Договора является Счет (по форме Приложения № 1). В случае противоречия Счета и Договора, приоритет имеет Счет, в котором стороны согласовывают:
- точное наименование, количество, номенклатуру (ассортимент), комплектность и цену Оборудования;
 - сроки и, при необходимости, прочие условия поставки Оборудования.
- 2.3. Договор является Договором присоединения и не налагает на Поставщика обязательства осуществлять поставку Оборудования до оплаты Покупателем Счета.
- 2.4. Покупатель присоединяется к Договору путём полной или частичной оплаты Счета, который выставляет Поставщик.

- 2.5. Договор считается принятым и заключённым в полном объёме, без оговорок и исключений с даты оплаты Покупателем Счета, и действует в течение 1 года.
- 2.6. Договор автоматически продлевается на тех же условиях на следующий календарный год, если Стороны письменно не уведомили о расторжении Договора за 1 месяц до его истечения. Количество пролонгаций не ограничено.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Оборудование может быть новым или бывшим в употреблении, что должно быть отражено в Счете. Аббревиатура по тексту «Approved» — бывшее в употреблении, «New» — новое.
- 3.2. Оборудование бывшее в употреблении по качеству и комплектации (комплектности) должно соответствовать умеренной степени износа — возможны следы использования (потертости, царапины). На технических свойствах и характеристиках Оборудования указанные следы использования никак не сказываются и не влияют на них. Покупатель претензий к Поставщику в связи с указанными особенностями Оборудования «Approved» предъявлять не вправе.
- 3.3. Оборудование не подлежит обязательной сертификации.
- 3.4. На момент передачи Покупателю Оборудование принадлежит Поставщику на праве собственности, свободно от любых прав третьих лиц, не обременено залогом, под арестом не состоит.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость Оборудования по умолчанию определяется в Счете, является фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 4.2. Покупатель оплачивает 100% стоимости Оборудования в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Счета.
- 4.3. Расчеты производятся в безналичном порядке по реквизитам, указанным в Договоре.
- 4.4. Обязательства по оплате считаются исполненными при поступлении денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 4.5. В случае, когда в Счете есть товар под заказ, для Сторон имеет значение курс ЦБ РФ иностранной валюты, по которому происходит заказ товара Поставщиком.
- 4.6. Если к моменту приобретения Поставщиком (или выставления Счета Поставщику для оплаты) товара под заказ курс иностранной валюты изменился более чем на 5%, то Стороны признают, что существенно изменились обстоятельства, в которых заключался Договор. В этом случае Поставщик вправе:
 - 4.6.1. отказаться от исполнения Договора и вернуть Покупателю аванс по Счету в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда начали действовать указанные в настоящем пункте обстоятельства;
 - 4.6.2. изменить условие о стоимости Оборудования и выставить новый Счет. Факт оплаты обновленного Счета означает согласие Сторон на изменение Счета в части стоимости Оборудования.

5. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Подготовка Оборудования к отгрузке:

- 5.1.1. Поставщик собирает, проверяет и подготавливает к отгрузке Оборудование на своем складе.
- 5.1.2. При отсутствии на складе необходимого Оборудования (полностью или в части) Поставщик заказывает его специально под нужды Покупателя (далее — товар под заказ) и уведомляет о сроках поступления Оборудования на свой склад.
- 5.1.3. Поставщик готовит Оборудование к отгрузке в течение 3-х рабочих дней. Указанный срок рассчитывается в следующем порядке:

При наличии Оборудования	При отсутствии Оборудования и ожидании товара под заказ
С момента поступления от Покупателя оплаты на расчетный счет Поставщика	С момента поступления товара под заказ на склад Поставщика

5.2. Порядок доставки Оборудования:

На согласованный Сторонами Адрес	При самовывозе
За счет Поставщика. Иное может быть установлено в Счете.	За счет Покупателя. – Покупатель или его представитель забирает Оборудование своими силами, на своем транспорте и за свой счет. – Транспорт должен быть подходящим для безопасной перевозки Оборудования.

5.3. Порядок приемки Оборудования:

- 5.3.1. Приемка Оборудования по количеству мест и качеству (явные недостатки) осуществляется уполномоченным представителем Покупателя:

При доставке на согласованный Сторонами Адрес	При самовывозе
При получении Оборудования по адресу доставки	Непосредственно на складе Поставщика

- 5.3.2. Для получения и приемки Оборудования представитель Покупателя должен иметь соответствующие документально подтвержденные полномочия. Документы передаются:

	При доставке на согласованный Сторонами Адрес	При самовывозе
Кому:	Транспортной компании	Поставщику
Документы:	Оригинал надлежащим образом оформленной доверенности, приказа или иного документа о полномочиях	

- 5.3.3. Транспортная компания уведомляет Покупателя о прибытии Оборудования на свой терминал, после чего в течение 2-х рабочих дней Покупатель должен принять Оборудование от Транспортной компании.
- 5.3.4. Если в указанный срок Покупатель не может принять Оборудование, он должен сообщить об этом Поставщику и транспортной компании для согласования иного срока приемки Оборудования. Если Покупатель не сообщит об этом, ему может быть начислена сумма за хранение Оборудования.
- 5.3.5. Если Покупатель не принял Оборудование по согласованному адресу, Поставщик вправе взыскать с Покупателя стоимость транспортных услуг и услуг по хранению Оборудования в полном объеме.
- 5.3.6. По результатам приемки Оборудования Стороны подписывают универсальный передаточный документ (далее — УПД).
- 5.3.7. В случае доставки Оборудования транспортной компанией Поставщика:
- Поставщик направляет подписанный УПД вместе с Оборудованием или подписывает и направляет УПД, используя систему электронного документооборота (далее — ЭДО);
 - Покупатель принимает Оборудование по количеству мест и качеству (явные недостатки) и подписывает УПД, либо составляет мотивированный отказ от его подписания;
 - Покупатель может подписать УПД или направить мотивированный отказ от его подписания через систему ЭДО или на бумажном носителе. При подписании на бумажном носителе Покупатель делает скан-копию подписанного документа;
 - В течение 3 рабочих дней с момента приемки Оборудования Покупатель либо направляет подписанную скан-копию УПД (или мотивированного отказа от его подписания) Поставщику электронным письмом на адрес doc@ittelo.ru, либо подписывает эти документы через систему ЭДО.
 - Если Покупатель не отправил подписанный УПД в течение 5 рабочих дней с момента получения Оборудования от транспортной компании, и не дал мотивированного отказа от подписания УПД, то Оборудование считается принятым Покупателем по условиям Договора и Счета.
- 5.3.8. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю с момента передачи ему Оборудования непосредственно Поставщиком (при самовывозе) или транспортной компанией (при доставке до согласованного адреса).

6. ТЕСТИРОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ГАРАНТИЯ

- 6.1. Покупатель обязан провести тестирование Оборудования на его работоспособность в течение 14 дней с даты получения Оборудования.
- 6.2. Если при тестировании станет понятно, что Оборудование непригодно для эксплуатации, Покупатель обязан в течение 3 дней уведомить об этом Поставщика и произвести возврат Оборудования. В данном случае передача Оборудования производится за счет Поставщика на основании письменной претензии Покупателя и УПД.
- 6.3. Если недостатки обнаруживаются по истечении 14 дней с момента получения Оборудования, Покупатель может обратиться к Поставщику в соответствии с правилами гарантийного

обслуживания. Гарантия предоставляется в соответствии с гарантийным талоном Поставщика. Условия и сроки гарантии указываются в гарантийном талоне.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Если Поставщик нарушил согласованные в Счете сроки поставки, Покупатель имеет право потребовать от Поставщика неустойку.
- 7.2. Если Покупатель нарушил сроки оплаты Оборудования, Поставщик имеет право потребовать неустойку.
- 7.3. Размер неустойки составляет 0,1% стоимости непоставленного/неоплаченного Оборудования за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Оборудования.
- 7.4. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.
- 7.5. Споры, которые не разрешены в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения истца.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 8.1. Конфиденциальный характер информации:
 - 8.1.1. Вся информация, которую Стороны получили в ходе исполнения Договора, является конфиденциальной (за исключением информации, которая по закону не может считаться конфиденциальной). Режим конфиденциальности сроком не ограничен.
 - 8.1.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию без согласия другой Стороны. Стороны обязаны предпринять все возможные меры для обеспечения конфиденциальности информации.
 - 8.1.3. Сторона не вправе требовать от другой стороны совершения больших мер по сохранению конфиденциальности информации, чем она предпринимает для сохранения конфиденциальности собственной информации.
- 8.2. Обработка персональных данных
 - 8.2.1. Стороны могут передавать друг другу персональные данные (далее – ПД), необходимые для заключения и исполнения Договора.
 - 8.2.2. Сторона, передающая ПД, гарантирует, что получила необходимые в соответствии с законом согласия от субъектов ПД.
 - 8.2.3. Сторона, получившая ПД, при их обработке соблюдает все необходимые требования законодательства о персональных данных, в т. ч. принимает правовые, организационные и технические меры защиты данных.
 - 8.2.4. Сторона, получившая ПД, обрабатывает их до окончания действия Договора, а в части данных, необходимых для заключения Договора — в течение сроков хранения первичной документации, если более длительный срок обработки не предусмотрен законодательством.
 - 8.2.5. Каждая Сторона обязуется по запросу другой Стороны в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставить другой Стороне доказательства надлежащего исполнения своих обязательств в части обработки ПД.

9. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 9.1. Обмен документами в рамках Договора возможен как через ЭДО, так и на бумажном носителе.
- 9.2. Стороны вправе использовать систему ЭДО, позволяющую подписывать документы электронной подписью (далее – ЭП).
- 9.3. В случае возникновения технического сбоя, Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности использования Системы ЭДО с использованием ЭП. В период действия технического сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе за собственноручной подписью уполномоченных лиц и печатью организации (при наличии).
- 9.4. Если Стороны не используют ЭДО, обмен документами осуществляется на бумажном носителе.
- 9.5. Все письменные документы, связанные с Договором, должны быть направлены на бумажном носителе одним из следующих способов:
- простым письмом;
 - заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - курьерской доставкой.
- 9.6. Копии письменных документов могут быть направлены также путем обмена подписанными скан-копиями, но с обязательным направлением оригиналов в течение 7 рабочих дней с момента фактического подписания. Оригиналы направляются по адресу, указанному в разделе 1 Договора.
- 9.7. Если одна из Сторон направила только подписанные скан-копии документов и не отправила оригиналы, то такие скан-копии приравниваются к оригиналам.
- 9.8. Юридически значимые сообщения могут передаваться посредством электронной почты и мессенджеров — в чатах, созданных специально для оперативной коммуникации Покупателя и Поставщика при исполнении Договора.

ФОРМА

ООО «Банк Точка» г. Москва Банк получателя		БИК	044525104
ИНН 6678087320	КПП 667801001	Сч. №	30101810745374525104
Общество с ограниченной ответственностью «АйТитело.ру» Получатель		Сч. №	40702810902500012501

Счёт на оплату № _____ от «__» _____ 202_ г.

№	Наименование товара Approved - бывшее в употреблении, New - новое	Код	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Итого:
В том числе НДС:
Всего к оплате:

Всего наименований __, на сумму __ __, __ руб.
Сумма прописью
Счет действителен в течение 1-го дня.
Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки Оборудования и присоединение к Договору, размещенному на сайте компании www.ittelo.ru
Срок поставки: __ (_____) рабочих дней с даты поступления оплаты по данному счету на расчетный счет Поставщика.
При самовывозе товар отпускается только при наличии доверенности и паспорта.

Генеральный директор	_____	Ильин И.А.	_____
	подпись		расшифровка подписи
Главный бухгалтер	_____	Ильин И.А.	_____
	подпись		расшифровка подписи