

Список документов для получения лизинга

1. Заявка на лизинг.
2. Бухгалтерская отчетность за 5 последних отчетных периодов (кварталов): Форма 1 - «Баланс»; Форма 2 - «Отчет о прибылях и убытках».
3. Справка из обслуживающего банка об оборотах по счетам за последние 12 месяцев помесечно.
4. Краткое информационное письмо о Вашей Компании.
5. В случае, если деятельность Лизингополучателя осуществлялась менее 12 месяцев, бухгалтерская отчетность и справка об оборотах по счетам предоставляются с начала деятельности.
6. Для заключения договора лизинга необходимы копии следующих документов, заверенные Руководителем Лизингополучателя и печатью (предварительное решение может приниматься по документам, полученным от клиента в электронном виде).
7. Устав.
8. Свидетельство о государственной регистрации.
9. Учредительный договор (если есть).
10. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
11. Решение о создании или Протокол, подтверждающие полномочия конкретного исполнительного органа.
12. Свидетельство о внесении в единый гос. реестр (перерегистрация в конце 2002 года) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
13. Письмо Государственного Комитета по статистике о присвоении кодов
14. Копии паспортов (2,3 и 5 страницы) руководителя, главного бухгалтера и всех учредителей.
15. Приказ о подтверждении полномочий руководителя и главного бухгалтера.
16. Договор аренды офиса.
17. Дополнительно могут потребоваться и другие документы.